

HÁZIREND

Gárdonyi Óvoda Gárdonyi Tagóvodája

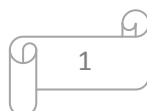
GÁRDONYI TAGÓVODA

2483 Gárdony, Posta u. 20.

HÁZIREND

Gárdony

2018. szeptember 1.



HÁZIREND

„Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.”

Az elkövetkező években közös lesz felelősségünk a gyermekek nevelése során. Hogy az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a kötelességek és jogok megismerésében.

A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, az óvoda minden dolgozójára.

A Házirend tartalma

1. Általános tudnivalók
2. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése
3. A nevelési év rendje
4. Az óvoda napirendje
5. A gyermek távolmaradásával, annak igazolásával kapcsolatos szabályok
6. Tankötelezettség, beiskolázás és értékelés rendje
7. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái
8. Egészségügyi, biztonsági és egyéb szabályok
 - Egészségügyi szabályok
 - Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:
 - A gyermek ruházata az óvodában.
 - A gyermek érkezésének és távozásának rendje
 - Gyermekvédelem
 - Baleset megelőzés
 - Biztonsági és egyéb szabályok
 - A gyermek - otthonról behozható tárgyainak szabályozása
9. A gyermek étkeztetése az óvodában
10. Az óvoda hagyományai
11. Együttműködés a családdal, a tájékoztatás formái és módja
12. A házirend nyilvánossága

Legitimációs záradék

Mellékletek

1. sz. A szülők, gyermekek kötelességei és jogai
2. sz. Szolgáltatások
3. sz. Tilos és elvárható magatartásformák

1. Általános tudnivalók

- ❖ Az óvoda neve: **Gárdonyi Óvoda – Gárdonyi Tagóvodája**
 - címe: **2483. Gárdony, Posta u. 20.**
 - ☎: 22/355-055;
 - internetes honlapja: postaovi.hu
 - E-mail címe: postaovi@gardonyiovoda.t-online.hu

- ❖ Az óvoda vezetője: **Kálmánné Sasvári Andrea** - tagóvoda vezető
 - ☎: 30/653-8420
 - ételmezés vezetője: **Benkőné Pucsek Ágnes**
 - ☎: 579-142, 20/ 474-2176
 - gyermekvédelmi felelőse: **Nagy Laura**
 - gyermekorvosa: **dr. Heresznyei Gabriella**
 - ☎: 22/355-349
 - védőnője: **Fodorné Farkas Brigitta**
 - ☎: 30/901-2172
 - fogorvosa: **dr. Szigeti Mónika**
 - ☎: 22/356-938

- ❖ Székhely óvoda: Gárdonyi Óvoda
 - vezetője: **Oláh Istvánné**
 - címe: 2484 Agárd, Óvoda u. 25.
 - ☎: 22/579-142; Fax: 22/579-143

- ❖ Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
 - címe: 2483. Gárdony Kossuth L. u. 19.
 - ☎: 22/589-572; Fax: 22/589-573
 - Tagintézmény vezetője: **Szatmáriné Mályi Nóra**
 - ☎: 06 70/453 27 84
 - az óvoda logopédusa: **Kovács Eszter**
 - az óvoda gyógytestnevelője: **Szőke Eszter**

- ❖ Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága
 - címe: 8000. Székesfehérvár, Mátyás király krt.13.
 - ☎: 22/500-010
 - igazgatója: **Mahlerné Köfner Anikó**

- ❖ Fókusz Szociális szolgálat /Családsegítő Szolgálat; Gyermejjóléti Szolgálat)
 - címe: 2483. Gárdony, Gárdonyi Géza u. 2.
 - ☎: 22/355-231
 - vezetője: **Molnár Tamás**

2. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

(Nkt. 49.§; EMMI r. 20.§)

A fenntartó (települési önkormányzat) teszi közzé a beiratkozás idejét, az óvoda felvételi körzetét, valamint a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely felvételi szempontsor alapján javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek adataiban változás történik, a nyilvántartást módosítani, ha óvodát változtat, adatait törölni kell.

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában **kötelező részt venni az óvodai nevelésben**.

A jogosultság a kötelezettség szabályaiból eredően azt jelenti, hogy az a szülő, akinek a gyermeke **augusztus 31-e után tölti be** a harmadik életévét, **mérlegelhet** annak tekintetében, hogy beiratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén –, akik **a jogviszony megkezdésére kapott naptól** számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Ehhez az Nkt. 8. § (1) bekezdés ad felhatalmazást.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha

- ✓ a 2 és fél életévét betöltötte,
- ✓ egészséges (orvos által igazoltan),
- ✓ szobatiszta,
- ✓ ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ✓ A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- ✓ A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- ✓ Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- ✓ A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ✓ A szakértői bizottság döntése alapján meghosszabbított jogviszony lejártakor.
- ✓ Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1.-től, augusztus 31.-ig tart.
Az óvodai nevelés június 15. - augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint, összevont csoportokban történik.

Az óvoda a nyári időszakban egy hónapig zárva tart /tatarozás, felújítás, nagytakarítás/.
Tervezett időpontja: páros években július, páratlan években augusztus hónap. Pontos időpontjáról a szülőket tárgyév február 15.-ig tájékoztatjuk. A zárás ideje alatt kölcsönös megállapodás alapján, szükség szerint az Életfácska Református Óvoda fogadja gyermekeinket /igényfelmérés május vége/.

Az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet idején, amennyiben a gyermeklétszám csökken, a csoportokat összevonjuk /ez nem haladhatja meg a 25 fős maximális csoportlétszámot/.

A nevelés nélküli napok száma öt, ebből három iskolai szünet idejére tervezett, kettő teljes zárva tartás mellett. Ezeket a napokat nevelési értekezlet, szakmai továbbképzés, tanulmányi kirándulás céljából vesszük igénybe. Az időpontját egy héttel előtte ismertetjük a szülőkkel, felmérjük az elhelyezést igénylők számát. Az ellátást igénylő gyermekeket összevont csoportban, az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógus látja el.

4. Az óvoda napirendje

(EMMI r. 12.§)

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelés kizárólag az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok, napirend szerint, az ott rögzített módon, eszközökkel folyik.

A nyitva tartás rendje

Napi nyitva tartás: 6:30 - 17:00 / 10,5 óra /

Heti nyitva tartás: hétfő-péntek

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

6:30 - 7:30

16:00 - 17:00

Ebben az időben egy óvodapedagógus látja el a gyermekeket összevont csoportban.

Az étkezések rendje

reggeli: 8:00 - 9:00, folyamatosan

tízórai : 10:00 - 10:30 között

ebéd: 11:45 - 12:15

uzsonna: 14:45-től, folyamatosan.

Célszerű a nagyon korán /7 óráig/ érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyaszthatja 9:00 óra előtt. Azok a gyermekek, akik 9:00 óra után érkeznek, már nem részesülnek reggeliben.

Tervezett, szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások):

Naponta 9:00 - 11:45-ig tartó időszakban zajlanak.

Időjárástól függően napi egy - három óra levegőzést biztosítunk.

A nyári napirendet az egész napos (kivéve a pihenés) levegőn való tartózkodásra építjük. Ebéd után, egy óra kötelező pihenést követően a nagyobb korosztály csendesen tevékenykedhet, a kisebbeknek szükségleteik szerint biztosítjuk a nyugodt pihenést 14:45-ig.

5. **A gyermek távolmaradásával, annak igazolásával kapcsolatos szabályok**

(EMMI r. 51.§)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ✓ A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
- ✓ 5 napnál hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- ✓ A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ✓ A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni.

Óvodaköteles korú gyermek esetében, ha egy nevelési évben 12 igazolatlan napnál többet mulaszt (50 óra), akkor az óvoda vezetőjének a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, és a kormányhivatalt kell értesítenie.

6. **Tankötelezettség, beiskolázás és értékelés rendje**

(Nkt. 45.§; EMMI r. 21.§)

A tankötelezettség megkezdésének feltétele

- ✓ A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- ✓ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, valamint a Pedagógiai Program határozza meg.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra az iskolai beíratások idejére. Kérdéses esetben kérjük a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézményének, vagy a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 15.-ig, mely kérelmet a szülővel ismertetünk és aláíratunk.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Ezekben az esetekben az óvodai szakvéleményhez csatoljuk a szakértő írásbeli véleményét.

Az óvoda dönt

- ✓ A hatodik életévét augusztus 31.-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről.
- ✓ Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet az óvoda javaslatával.

- ✓ Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az adott év december 31.-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A beíratás után az óvodavezető az érintett iskolaigazgatókkal és jegyzővel egyeztet.

A gyermekek értékelése

Évente két alkalommal történik, a gyermekeként vezetett személyiség lap és az egyéb megfigyelések alapján.

Az értékelés a Pedagógiai Programban „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére” című fejezet alapján történik.

A gyermekek testi, egészségi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg az óvodapedagógus.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A szülő aláírásával igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást gyermeke fejlettségi szintjéről.

7. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

(Nkt. 58.§, EMMI 5.§)

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás célja: pozitív megerősítés, motiválás.

Formái

verbális: elismerés, dicséret, buzdítás, példaként való kiemelés, ...

nonverbális: elismerő mosoly, simogatás, ...

kiemelt - megtisztelő feladatadás.

Elvei

tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk

mindig a kiemelkedő, példamutató tevékenységet, viselkedést jutalmazzuk

a gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazzuk.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei

A fegyelmezés célja: a helytelen, veszélyt okozó tevékenység gátlása, korlátozása

Formái

verbális, hangbeli: megbeszélés, megrovó figyelmeztetés, taps ...

nonverbális: rosszalló tekintet, felhúzott szemöldök, fejrázás, ujjal intés,

a tevékenység leállítás.

Elvei

szigorúan tilos a testi, lelki fenyegetés, szeretetmegvonás, csoporttól való elkülönítés

a szabály megszegését, a negatív tevékenységet, beszédet, viselkedést ítéljük el és nem a gyermeket.

javasoljunk módot a jóvátételre.

8. Egészségügyi, biztonsági és egyéb szabályok (Nkt. 25.§)

Egészségügyi szabályok

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

A szülő kötelessége tájékoztatni az óvónőt a gyermek különleges betegségével kapcsolatban (étel, gyógyszer, egyéb allergia, asztma, epilepszia, lázgörcs, ...)

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia / orvosi javaslatra / és magas láz fellépésekor csillapításra szolgáló készítmények esetén.

Betegségből adódó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset, betegség súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell. Ezzel egy időben a szülőt értesítjük.

Fontos, hogy tudjuk a gyermek TAJ számát, a szülők telefonos elérhetőségét, a gyermek esetleges gyógyszer allergiáját.

Fertőző betegség /bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás, tetű.../ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez a védőnő, gyermekorvos felé, és ha szükséges fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermek nem hozhat az óvodába egészségre ártalmas, testi épséget veszélyeztető tárgyakat /szűrő, vágó, tűzgyújtó eszközt/, gyógyszert. A ruházatból kilógó zsinór, nyaklánc, gyűrű is balesetforrás lehet.

A szülő köteles gyermekét az egészségügyi követelményeknek megfelelően gondozottan óvodába járatni. A szülő feladata biztosítani szükség szerint zsebkendőt, fogkrémet, negyedévente fogkefét.

A csoportszobába csak váltócipőben léphetnek be a gyermekek és a szülők.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, rendezvények, kirándulások, séták idején is.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek egészségügyi ellátását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője az intézmény vezetőjével évente egyeztetett rend és igény (munkaterv) szerint végzi.

A kapcsolattartás rendszeres az egészségügyi dolgozók, az intézmény dolgozói, a fenntartó önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat között (telefonos kapcsolat, értekezletek, megbeszélések, esetkonferenciák, e-mail).

- ✓ Az óvoda védőnője negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- ✓ Túljelentkezés esetén a védőnő részt vesz a felvételi bizottság munkájában.
- ✓ Évente egy alkalommal szemészeti és általános szűrővizsgálatot végez a védőnő az óvoda orvosával megosztva (javaslatétel gyógytestnevelésre, szakorvosi vizsgálatra).
- ✓ A gyermekorvos az óvoda által összeállított étlapot hetente ellenőrzi, jóváhagyja.
- ✓ Évente egyszeri fogorvosi szűrés az óvoda fogorvosával biztosított.
- ✓ Az óvodában a gyógytestnevelés ellátás biztosított.

A gyermek ruházata az óvodában

- ✓ jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság
- ✓ legyen évszaknak megfelelő, réteges, hogy a napközbeni időváltozásnak megfelelően legyen mit le, ill. felvenni
- ✓ legyen jellel ellátott a ruházat, cipő, ágynemű
- ✓ a ruházat elhelyezése az öltözőben történjen
- ✓ a váltócipő legyen egészséges, biztonságos /papucs nem jó/
- ✓ szükség van teljes váltóruházatra /ha a gyermek leenné, levizezné vagy bepisilne/
- ✓ legyen a gyermeknek tornafelszerelése /tornazsák, tornacipő, nadrág, póló/
- ✓ a ruházaton ne legyen lógó zsinór, pánt, ami beakadást, fennakadást, balesetet okozhat

Kérjük, ellenőrizték időnként a gyermekük óvodában tartott ruházatát!

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

Erkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvónőnek. Amennyiben egyedül engedi be a kapun, vagy ajtón, és a gyermek nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Javasoljuk, hogy a nagycsoportos gyermek 8:00 óráig érkezzen meg, hogy a foglalkozás megkezdése előtt legyen lehetősége szabad játékra barátaival. A kisebbek lehetőség szerint 8:45-ig érkezzenek, hogy lehetőségük legyen a reggelizésre és érkezésükkel ne zavarják a foglalkozást.

A gyermekek távozása

ebéd előtt /pl. allergiás gyermek/: amennyiben az étkezést nem igényli 11:30-ig

ebéd után /ha csak 4 órás ellátást igényelnek/: 12:30-tól

délután: 15:00 - 17:00

Az ebéd után hazamenők ne játsszanak az óvodai játszótéren, mert zavarják a mesét, és az elszenderedést.

Amennyiben a gyermek elvitele 17:00-ig nem történik meg, az óvónő telefonon próbálja meg elérni a szülőt, vagy hozzátartozót és az intézményben várják meg.

Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy gyermekük kivel érkezik, ki viheti haza. Bármilyen változást a szülők írásban közölhetnek, kérhetnek. Elvált szülők esetén a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

A távozást az óvodából a csoportos vagy ügyeletes óvónőnek jelezni szükséges.

A gyermekek óvodába érkezése, távozása - az óvónővel történő egyeztetés esetén - az óvodai élet zavarása nélkül más időpontban is lehetséges.

Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Baleset megelőzés

A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a mellékletben található „Tilos és elvárható magatartásformákat”

- ✓ az óvodai nevelési év elején, valamint
- ✓ szükség szerint, a tevékenységek, kirándulás stb. előtt.

Biztonsági és egyéb szabályok

Kérjük az óvoda bejárati ajtajának, kapujának biztonságos becsukását, bezárását!

Az óvoda bejárati ajtaját 9:00-11:30-ig, 11:45-12:30-ig, 13:00-14:30-ig, 17:00-6:30-ig zárva tartjuk. Célja a gyermekbaleset megelőzése, az óvodai élet, tevékenységek nyugalmának biztosítása, a házirend betartása, a vagyónvédelem.

A bejárat időn túli nyitására, zárására nincs személyzet, ezért kérjük, tartsák be az érkezés-távozás rendjét. Ez időn túl, indokolt esetben, a bejáratnál kérjük, csengessenek.

A gyermekek számára a szülő jelenlétében is, a nevelőtestület által felállított szabályok érvényesek.

Minden óvodahasználó kötelessége, hogy a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartsa, veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén a legközelebbi óvodapedagógus figyelmét felhívja.

Az óvoda épületébe idegenek csak az óvodavezető engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak ott.

Árusítás, reklám jellegű anyag elhelyezése a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatban lehetséges.

Az intézményben készült fotók, videofelvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak az érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges (Csoportnapló melléklete).

A gyermekek otthonról hozható tárgyainak szabályozása

(Nkt. 25.§; EMMI r. 5.§)

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat /egészségre ártalmatlan, nem féltett, agresszív játékokra nem ösztönző/ csak az óvónőkkel történt egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Ezek elsősorban a beszoktatást könnyítő, elalvást segítő tárgyak lehetnek.

Az eltűnt tárgyakért lehetőség szerint aznap érdeklődjenek az óvoda dolgozóinál, így nagyobb esély lehet a megtalálásra.

Ha a gyermek az óvodába olyan értéktárgyat hoz, mely nem szükséges az óvodába járáshoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok eltűnéséért vagy az abban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

9. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A HACCP élelmiszerbiztonsági és higiéniai rendszer alapján történik.

Az óvodai ételmezés mintegy 65 %-át biztosítja a gyermek napi táplálkozásának.

Az óvodában napi négyszeri étkezést biztosítunk, mely élelmiszerekből az intézmény köteles ételmintát eltenni és azt 72 órán át külön hűtőben megőrizni /9/1985.EüM.BKM. rendelet/. A születésnap, névnap ünneplésére szánt finomság zárt csomagolású, hűtést nem igénylő élelmiszer /szavatossági idő, gyártási idő OÉTI szám/ legyen.

Az étkezési térítés díj helyi hozzájárulásának szabályai:

ingyenes:

- ✓ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- ✓ a tartósan beteg, vagy fogyatékossgal élő gyermek, szakorvosi igazolás bemutatásával,
- ✓ azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- ✓ akiknek a családjában 3, vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság,

HÁZIREND

Gárdonyi Óvoda Gárdonyi Tagóvodája

- ✓ akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át /2018. évben a 119 301 Ft-ot/

A támogatás igénylése a szülő által személyesen, az önkormányzatnál történik. Az igazolást a szülőnek azonnal át kell adnia az élelmezésvezetőnek, mert a kedvezményt csak így tudja érvényesíteni.

A befizetés havonta előre történik. A hiányzás miatti túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A befizetés időpontját a hirdető táblán jelezzük /kb. minden hónap közepe/. Pótbefizetésre van lehetőség.

Az étkezés lemondására, illetve igénylésére /a gyermek távolmaradása, érkezése esetén/ 7:00-17:00 óráig van lehetőség személyesen, vagy telefonon az óvodavezető által megjelölt óvodai dolgozónál.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg, a hiányzás első napját ki kell fizetni. Be nem jelentett hiányzást nem tudunk figyelembe venni.

Ha a gyermek a hiányzást követően újra megkezdí az óvodai életet, ugyanígy előző nap 7:00-17:00 óráig kell az erre vonatkozó igényt bejelenteni. Ha ez nem történik meg, akkor másnap nem vehet részt a gyermek az étkezésben, így ebéd előtt 11:30 -ig a szülő köteles a gyermekért jönni.

A gyermek kimaradása esetén, - ha túlfizetés van - a visszafizetésről az élelmezésvezető gondoskodik postai átutalással.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a 3. életévét betöltött gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus valamint az óvoda tisztántartását is zavarja. Élelmiszer az öltözőszekrényben, zsákban nem tárolható.

Kérjük, beiratáskor jelezzék az óvónőnek, ha gyermekük érzékeny, allergiás valamilyen ételre, illetve összetevőre /erről orvosi igazolást kérünk/. Lehetőségeinkhez képest figyelembe vesszük, és az élelmezésvezető, a szakács, a szülők összefogásával megoldjuk a gyermek étkeztetését.

Az étkezési térítési díj fizetését rendelet szabályozza, mértékét a fenntartó /helyi önkormányzat/ állapítja meg.

Az ingyenesen étkező gyermek hosszan tartó hiányzása esetében, az egészségügyi, a napirendi szabályok betartása mellett biztosítjuk az ebéd ételhordóban történő elvitelét. Az élelmezésvezetővel az igényt egy nappal előbb egyeztetni kell.

10. Az óvoda hagyományai

A hagyományok tudatos ápolása fokozza múltunk értékeihez való érzelmi kötődést, a haza szeretetére nevel, erősíti a valahová tartozás érzését, a környezettudatos magatartás megalapozását.

A hagyományok ápolásába, az előkészítő tevékenységbe a szülőket is bevonjuk.

Formái:

ünnepek, megemlékezések, néphagyományok, jeles napok melyet a Pedagógiai Program tartalmaz.

A hagyomány napján kérjük, a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet; nemzeti ünnepen, karácsonykor, évzáró ünnepségre az ünneplő öltözetet (fehér felső, sötét szoknya/nadrág).

11. Együttműködés a családdal, a tájékoztatás formái és módja

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

Az óvodánkba járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére annak szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne bíztassák a gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás, tájékoztatás formái, módjai

A szülőknek lehetőségük van rá- és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- ✓ szülői értekezletek /évente 3 alkalommal, témáját az óvónők, illetve a szülők határozhatják meg/
- ✓ játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- ✓ fogadó órák /előzetes egyeztetés alapján szükség szerint/
- ✓ családlátogatás
- ✓ egyéni tájékoztató, beszélgetés /évente kétszer a gyermek fejlettségi szintjéről/

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük, hogy közérdekű információinkat kövessék nyomon a bejárati ajtón, a bejárati és a csoportok melletti hirdetőtáblán.

A Szülői Szervezet tagjait, vezetőjét a szülők választják meg, akik a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések tárgyalásakor tanácskozási joggal vehetnek részt az értekezleteken.

Gyermekekről, családokról információkat, adatokat beleegyezésük nélkül másoknak nem szolgáltatunk ki.

Nagyobb csoport:

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50%+1 fő létszámán.

12. A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya:

az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszínen, ahol a gyermekekkel tartózkodunk

Személyi hatálya:

a Gárdonyi Óvoda - Gárdonyi Tagóvodájába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik, az óvodában tartózkodók

Időbeni hatálya: 2015. szeptember 1.-től visszavonásig

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente, szükség szerint évente

Módosítás előírásai

- ✓ Törvényi változás esetén
- ✓ Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- ✓ A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- ✓ Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőségnek.

Szabályok jegyzéke:

- ✓ 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
- ✓ 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- ✓ SZMSZ
- ✓ Pedagógiai Program
- ✓ Éves munkaterv

1. sz. Melléklet

A szülők, gyermekek kötelességei és jogai
(Nkt. 45.§, 46.§, 72.§, 73.§)

A szülő kötelessége, hogy

- ✓ Gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Együttműködve az intézménnyel, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ✓ Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- ✓ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ✓ Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga, hogy

- A szülő gyermeke adottságainak, képességének, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Személyesen, vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A gyermek kötelessége, hogy

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa a foglalkozások, az óvoda helyiségeinek, az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvó-védő szabályok előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét.

A gyermek joga, hogy

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességének, érdeklődésének, adottságainak, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, az óvoda létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy más önazonosságát tiszteletben tartásuk
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.

2. sz. Melléklet

Óvodánkban elérhető szolgáltatások

Törvény által biztosított, térítésmentes:

Logopédiai ellátás: beszéd problémák
szakember felmérése alapján
utazó logopédus által, órarendje szerinti időpontban, délelőtt
szülői együttműködéssel
egyénilag, vagy kiscsoportos formában (probléma típusa szerint)

Gyógytestnevelés: mozgásszervi problémák (lúdtalp, hanyag tartás, gerinc, túlsúly,
asztma...)
felmérés gyermekorvosi vizsgálat alapján
ellátás utazó gyógytestnevelő által, órarendje szerinti időpontban, délelőtt

SNI, BTM:

vizsgálatra felterjesztés - intézmény, szülő által
szakvélemény alapján, utazó gyógypedagógus órarendje szerinti időpontban

Hitéletre nevelés (református, katolikus)

szülői igény szerint
8:00-9:00 között, illetve 15:00 órától

Önkéntes, térítéses

- Néptánc
- „Eszteranna” jazz-balet
- „Meteor Dance” akrobatikus Rock and Roll
- Szenzomotoros integrációs torna
- Játékos angol nyelv
- Korcsolya foglalkozások
- Katolikus hitéletre nevelés
- Református hitéletre nevelés

- ✓ szolgáltatói jelentkezés, szülői igények határozzák meg
- ✓ az óvoda zavartalan működése, az óvodai nevelés nyugalma érdekében, reggel 8:00-9:00 között, délután 15:00-tól tartható, választható lehetőség, elsősorban nagyobbaknak

Szabályok:

A szolgáltatások lebonyolítása a szolgáltatók és szülők egyezsége, feladata, felelőssége.

Az óvoda feladata csak a hely, meghatározott esetekben az eszköz biztosítása.

A szülő, vagy a szolgáltató feladata a gyermek szükség szerinti átöltöztetése, összegyűjtése a csoportokból. Amennyiben a szülő nem érkezik meg a foglalkozás végére, a szolgáltató feladata a gyermek átadása az óvónőnek.

Az óvoda épületét, udvarát zárásig, azaz 17:00-ig el kell hagyni.

Étkezés tilos a folyosókon, az öltözőkben, a szolgáltatásra igénybevett helyiségben. Kérjük, - lehetőség szerint - a babakocsikat ne hozzák be az öltöztető helyiségekbe.

A rendre és a tisztaságra ügyeljenek.

3. sz. Melléklet

**Tilos és elvárható magatartásformák
A balesetveszélyt magában hordozó eszközök, tevékenységek,
melyek figyelemfelhívást igényelnek**

A csoportszobából kimenni, vagy az udvarról bemenni, csak az óvónő engedélyével szabad.
A csoportszobában, folyosókon, aulában, mosdóban szaladgálni nem szabad.
A kaput a gyermek nem nyithatja, nem zárhatja.
Udvaron, utcán eldobott hulladékot, tárgyat, ágat nem szabad felvenni, szájba venni.
Tárgyakat, eszközöket, játékot dobásra, ütésre nem szabad használni.
Játékot, eszközöket tilos szájba venni, orrba, fülbe dugni.
A felesleges, útban lévő tárgyakat el kell rakni.
Bútorra, székekre, asztalra nem szabad felmászni, tilos lökdösni.
Csak ülve szabad enni, inni, evés közben nem szabad beszélni a félrenyelés elkerülése miatt.
Az evőeszközt rendeltetésének megfelelően kell használni.
Összetört üvegdarabokat csak felnőtt takaríthatja össze.
Minden gyermek csak erejének, fizikai állapotának megfelelő terhet cipelhet.
A kiborult folyadékot rögtön fel kell törölni, míg nem szárad fel, óvatosan kell közlekedni.
A mosdóban türelmesen kell várakozni, nem szabad lökdösődni.
A kezüket a mosdó felett le kell rázni, mert a szétfröcskölt vízen könnyen el lehet csúszni.
Ollót, éles, hegyes vagy törékeny eszközt rendeltetészerűen, asztalnál ülve, óvónői felügyelet mellett szabad használni.
A galéria lépcsőjén váltott lábbal, kapaszkodva kell közlekedni. A galériáról kihajolni, eszközt ledobni nem szabad. A világítótesthez nyúlni tilos.
Áramot igénylő eszközt csak felnőtt kezelhet.
Kerékpározni, rollerezni, motorozni a kijelölt pályán, betartva a közlekedés irányát, megfelelő sebességgel, egymás után, a követési távolságot betartva szabad. Ha az előtte közlekedőt baleset éri, meg kell állni és segíteni. Ha a jármű elromlott, szólni kell a felnőttnek.
Utazáskor a fel és leszállás egyesével, kapaszkodva történhet. Előre fordulva kell ülni, csak akkor szabad felállni, ha a jármű megállt.
Séta, kirándulás alkalmával, párosával, kézen fogva, lemaradás nélkül kell közlekedni, a gyalogosok számára kijelölt helyen, az úttesttől beljebb. A csoport elején és végén mindig felnőtt lehet.
Az udvari játékokon csak két kézzel kapaszkodva szabad mászni. A babaház tetejére felmászni nem szabad!
A csúszdáról előre fordulva kell lecsúszni.
A hintához csak akkor szabad közeledni, ha a hintázó leállt. A hintán ülni kell, és két kézzel kapaszkodni.
A homokot a szembe kerülés veszélye miatt, nem szabad szórní.
A kerítésre felmászni, az udvart elhagyni tilos.
Fokozottan vigyázni kell a szemüveget viselő gyermekekre.

Ha a gyermeket, vagy társát baj éri, azonnal szólni kell a felnőttnek, vagy segítségért kiabálni.

Minden tevékenység előtt és alatt, szükség szerint felhívjuk a gyermekek figyelmét a veszélyhelyzetre, annak következményére, az elvárható magatartásformára.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte

2015. augusztus 28.

Dátum

Orsácz - Irmi Szolda

Szülői Közösség

Elfogadta

2015. augusztus 31.

Dátum

Dékány Ibolya

Nevelőtestület

Jóváhagyta

2015. szeptember 1.

Dátum

Kálmáné Sasvári Anneli

Óvodavezető



HÁZIREND
Gárdonyi Óvoda Gárdonyi Tagóvodája
